

PAIDEIA SRL IMPRESA SOCIALE
P.IVA 03546510615
VIA GALATINA SNC 81043 CAPUA CE
Capitale Sociale Euro 42.000,00 I.v.
Iscritta ala C.C.I.A.A. di Caserta R.E.A. n.0252580
Iscritta al registro Imprese di Caserta Codice Fiscale 03546510615

BILANCIO SOCIALE AL 31/12/2020

Il bilancio del presente esercizio è stato redatto in conformità alle disposizioni del D.M. del 24 gennaio 2008, secondo i dettami indicati dall'articolo 10, comma 2, del decreto legislativo 24 marzo 2006 n. 155.

Introduzione e nota metodologica

Il Bilancio Sociale è il documento attraverso il quale l'amministrazione scolastica:

- Rafforza il rapporto con i "portatori di interesse" interni ed esterni all'Ente;
- Fornisce gli elementi per la valutazione delle risorse impiegate per la realizzazione degli obiettivi prefissati;
- Comunica in maniera chiara e trasparente il raggiungimento degli obiettivi rispetto al programma di mandato.

Sotto questo aspetto, il Bilancio Sociale supplisce alle insufficienze dei documenti formali di rendicontazione rispetto agli obiettivi di COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO degli effetti prodotti dall'azione amministrativa.

Si è pertanto avviato un percorso di introduzione delle metodologie e degli strumenti del Bilancio Sociale secondo le seguenti idee di guida:

a) Accessibilità e trasparenza del Bilancio alla comunità utente:

è un dovere dell'amministrazione render conto della propria comunità delle risorse spese e dei risultati ottenuti a fronte degli investimenti sostenuti.

Spesso gli strumenti ordinari di costruzione del bilancio non consentono ai cosiddetti "portatori di interesse" la visibilità e la trasparenza su quali le risorse vengono investite. L'amministrazione ha pertanto cercato di agire sul piano della resa comunicativa affinché gli interventi posti in essere dall'amministrazione stessa possano essere rendicontabili in maniera efficace per gli utenti.

b) Sviluppare un metodo permanente di rendicontazione dei risultati dell'azione scolastica:

in particolare si è ritenuto necessario dotare le risorse umane dell'Ente delle capacità e metodologie necessarie per la gestione permanente nel tempo ed il continuo perfezionamento di un modello di rendicontazione del cosiddetto "rendimento istituzionale" tale da garantire anno per anno la costruzione del Bilancio Sociale.

Il percorso realizzativo del progetto di Bilancio Sociale si è ispirato a:

- **gradualità nello sviluppo**, in maniera armonica con le potenzialità di "assorbimento" dell'innovazione proposta da parte della struttura scolastica;
- **coinvolgimento del personale**, per valorizzare le competenze interne e farle crescere nella direzione di maggiore capacità di governo delle informazioni significative per la gestione dei processi;
- **flessibilità**, in relazione alle esigenze operative dell'Ente.

L'obiettivo concreto è stato quello di predisporre gli elementi per la realizzazione del Bilancio Sociale relativo all'anno 2020 definire il modello standard per gli anni a venire.

Le direttrici di marcia che il progetto dell'ente ha sviluppato sono state le seguenti:

- ✓ **analisi dei dati di bilancio e degli indicatori chiave di risultato** riclassificando le informazioni in chiave sociale per i "non addetti ai lavori";
- ✓ **rappresentazione delle risorse e dell'organizzazione** messe in campo per la realizzazione degli obiettivi al fine di alimentare la sezione "identità Ente"
- ✓ **la definizione della griglia di rappresentazione** della relazione tra obiettivi programmatici, azioni svolte, risorse impiegate, risultati ed effetti ottenuti;
- ✓ **redazione dei contenuti del documento di rendicontazione sociale**, secondo modalità di comunicazione accessibili e chiari per tutti i potenziali fruitori e destinatari;
- ✓ **impostazione di un piano di azione** delle iniziative necessarie a consentire all'ente di avviare con gradualità l'estensione del percorso e dei contenuti del bilancio sociale.

1) IDENTITA'

A) Dati anagrafici, storia dell'impresa e collegamenti con territorio

Denominazione: PAIDEIA S.R.L. – IMPRESA SOCIALE

Sede: Via Galatina snc – 81043 CAPUA (Ce)

Costituita con atto del 17/07/2009 Data termine 31/12/2050 Scadenza primo es. 31/12/2009 scad. es. successivi: 31/12

Tipo dell'atto: ATTO COSTITUTIVO Notaio DECIMO Repertorio num. 61479

B) Missione e valori di riferimento

La società, ai sensi dell'articolo 3 del d.lgs. 155/2006, non ha scopo di lucro ma intende realizzare finalità di interesse generale in via stabile e principale a norma dell'articolo 2 comma 3 del d.lgs.

155/2006. Al fine del conseguimento dello scopo la società esercita le seguenti attività:

educazione, istruzione e formazione, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53 recante delega al governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale.

Indipendentemente dall'esercizio dell'attività di impresa nei settori di cui al comma precedente, la società può esercitare attività di formazione extra- scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica ed al successo scolastico e formativo e dell'inserimento di soggetti che siano bambini diversamente abili e bambini appartenenti a categorie svantaggiate.

La società può gestire asili nido, scuole dell'infanzia e primaria.

Per il raggiungimento dell'oggetto sociale gli amministratori potranno compiere tutte le operazioni accessorie, connesse e strumentali.

La missione istituzionale

SCUOLA DELL'INFANZIA: FINALITA'

La scuola dell'infanzia, di durata triennale, concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale delle bambine e dei bambini promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, e ad assicurare un 'effettiva eguaglianza delle opportunità educative dei genitori, esse contribuiscono alla formazione integrale delle bambine e dei bambini e, nella loro autonomia e unitarietà didattica e pedagogica, realizzano la continuità educativa con il complesso dei servizi per l'infanzia e con la Scuola Primaria. E' assicurata la

generalizzazione dell'offerta formativa e la possibilità di frequenza della scuola dell'infanzia.

I servizi per la scuola dell'infanzia: trasporto e refezione

Per facilitare la frequenza della scuola sono istituiti i servizi di trasporto.

Il servizio di refezione scolastica è erogata agli alunni delle sezioni funzionanti anche in orario Pomeridiano.

SERVIZIO DI ISTRUZIONE: FINALITA' GENERALIZZATE

Il servizio di istruzione è fornito, mediante ore di insegnamento giornaliere, tenute da personale qualificato e costantemente aggiornato, e garantisce l'istruzione di base a soggetti di età compresa tra i 3 e i 5 anni. All'uopo esso viene integrato con:

- ✚ Laboratori psicomotori – teatrali
- ✚ Laboratori di prescrittura, prelettura e precalcolo
- ✚ Laboratori grafico –pittorici.

CONTRATTO FORMATIVO

I docenti s'impegnano a:

- ❖ Esprimere la propria offerta formativa
- ❖ Motivare l'azione
- ❖ Esplicitare le strategie e le procedure attivate
- ❖ Stabilire rapporti interpersonali collaborativi
- ❖ Valorizzare le diversità
- ❖ Rispettare i ritmi di apprendimento degli alunni
- ❖ Favorire l'interesse e la motivazione
- ❖ Valutare i processi e i prodotti in funzione formativa
- ❖ Rendere gli alunni consapevoli dei loro processi formativi
- ❖ Conoscere e riflettere sul proprio percorso formativo
- ❖ Espletare le varie attività proposte
- ❖ Collaborare e cooperare con i pari e con gli adulti
- ❖ Rispettare persone e cose

I genitori s'impegnano a:

- ❖ Conoscere il P.O.F.
- ❖ Rispettare il regolamento d'istituto
- ❖ Collaborare con operatori della scuola
- ❖ Formulare proposte utili al miglioramento dell'offerta formativa
- ❖ Partecipare agli incontri collegiali
- ❖ Comunicare eventuali problematiche che possono influire sullo sviluppo armonico e integrale della personalità dei bambini
- ❖ Favorire la frequenza costante dei bambini a scuola
- ❖ Supportare la scuola nei processi decisionali
- ❖ Educare al rispetto della "diversità"
- ❖ Sostenere i bambini/e nel mantenimento degli impegni assunti a scuola

C) Organigramma struttura (soci- amministratori – revisori)

Sistema e forma di amministrazione adottato: AMMINISTRATORE UNICO

Durata in carica: FINO A REVOCA

Altre forme amministrative previste:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PIU' AMMINISTRATORI –Numero minimo amministratori: 2

2) PORTATORI D'INTERESSE (STAKEHOLDERS)

A) assemblea soci

Modalità di convocazione, intervento e funzionamento dell'assemblea:

l'assemblea è convocata a cura dell'organo amministrativo mediante avviso da spedirsi con raccomandata al domicilio di ciascun socio almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza. La comunicazione potrà essere inviata anche tramite telefax o messaggio di posta elettronica, qualora il socio abbia espressamente autorizzato l'organo amministrativo con comunicazione scritta contenente anche i dati di riferimento necessari per effettuare comunicazione con le predette modalità alternative; salva diversa indicazione, l'autorizzazione sarà valida sino a modifica o revoca da esercitarsi per iscritto. Nel libro soci dovrà risultare il numero di telefax o l'indirizzo di posta elettronica dei soci, se lo possiedono. La convocazione sarà considerata validamente inviata in caso di utilizzo di telefax se porterà allegato un rapporto di trasmissione positivo ed in caso di utilizzo di posta elettronica se prodotta stampa del messaggio di posta elettronica trasmesso unitamente alla conferma dello stesso da parte del destinatario.

L'avviso dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo della riunione nonché l'elenco degli argomenti da trattare.

Sono valide altresì le assemblee totalitarie in cui partecipino l'intero capitale sociale e tutti gli amministratori e sindaci siano presenti o informati della riunione e nessuno si oppone alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

Amministratori e sindaci assenti dovranno rilasciare apposita dichiarazione scritta, da conservarsi agli atti sociali, nella quale dichiarano di essere informati della riunione e di non opporsi alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

Le assemblee sono tenute di regola, presso la sede sociale, salvo diversa determinazione dell'organo

amministrativo che può fissare un luogo diverso purchè sito nel territorio dello stato, possono intervenire all'assemblea i soci iscritti nel libro dei soci.

Ogni socio che abbia diritto di intervenire all'assemblea può farsi rappresentare ai sensi della legge, gli enti e le società legalmente costituiti possono intervenire all'assemblea a mezzo di persona designata mediante delega scritta.

Spetta al presidente dell'assemblea di constatare la regolarità delle deleghe, il diritto di intervento all'assemblea, la regolare costituzione dei soci, accertare l'identità e la legittimazione dei presenti, dirigere e regolare lo svolgimento dell'assemblea ed accertare i risultati della votazione, quando tale constatazione è avvenuta, la validità della costituzione dell'assemblea non potrà essere infirmata per il fatto che alcuni degli intervenuti abbandonino l'adunanza.

B) Lavoratori

Tipologia contrattuale CCNL applicata: ***Scuole private Laiche - ANINSEL***.

Tale Contratto Collettivo di Lavoro contempla, disciplina e tutela in maniera unitaria i rapporti di lavoro a tempo indeterminato tra le imprese educative, formative o scolastiche di Enti o privati che svolgono attività qui di seguito specificate, ed il relativo personale dipendente: asili nido; scuole materne; scuole elementari; scuole secondarie di 1° e 2° grado, legalmente riconosciute, corsi di preparazione agli esami; scuole e corsi di istruzione professionale; scuole e corsi di formazione professionale non convenzionate; scuole e corsi di lingue; corsi di cultura varia; scuole di danza; scuole e corsi di libera arte; scuole e corsi di attività integrative scolastiche; scuole interpreti e traduttori; scuole e corsi post-secondari; scuole e corsi para-universitari e accademie.

Ogni attività collegata alle precedenti e ad essa pertinente: convitti o studenti, è compresa nello stesso titolo. La normativa del presente contratto, da applicare integralmente al personale a tempo indeterminato, va estesa, quanto compatibile con le disposizioni di legge, al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La tabella retributiva mediamente applicata ai lavoratori della scuola nel periodo di riferimento del bilancio sociale è quella riferita al CCNL: ***Scuole private Laiche -ANINSEL***.

C) Fruitore

L'attività principale di base espletata dall'impresa sociale, ovvero quella di istruzione e formazione è destinata ad un numero di 90 bambini circa di età compresa tra i 3 ed i 5 anni (scuola dell'infanzia); le altre attività di natura complementare all'attività di istruzione ad un numero complessivo di 100

bambini di età compresa tra i 3 e i 10 anni

Per tutti gli altri dati inerenti la sfera economico/patrimoniale si rimanda alla lettura del bilancio IV

Direttiva CEE.

Capua, 25 Giugno 2021

L'Amministratore Unico

Giuseppa Siciliano